

3. 【環境編】 ご回答の手引き

この度は、東洋経済／第16回 CSR 調査(2020年)「環境編」調査にご協力いただき、誠にありがとうございます。ご回答に際しましては、調査票の注記に加え、本「ご回答の手引き」をご参照ください。

設問で未記入・ブランク等の箇所がある場合には、「NA(未回答)」と処理させていただくか、「会社四季報」「就職四季報」など小社調査データ、あるいは有価証券報告書・コーポレートガバナンス報告書・CSR報告書などのディスクロージャー資料よりデータの引用をさせていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。また、ご回答をいただけていない場合でもこうした各種資料より情報を集め掲載させていただくことがあります。

★回答対象について

本調査のご回答の主体は、特記のない限り、「本調査のお願い」をお送りいたしました**御社単体ベース**です(一部連結ベースでお願いする項目を除く)。ただし、グループで展開されている事業や制度等のうち、御社が主体・中心となっていて行われている事業・制度等は対象とします。

また、御社が**純粋持株会社である場合**は、その傘下において**主軸をなす特定の事業会社を本調査の対象**としてお答えください。その際は、調査票の冒頭の「御社名」記入欄の下に設けました「(本調査対象の)傘下会社名」欄に対象とされた傘下会社名をご記入ください。

なお、上記に限らず、御社単体ベース以外でのご回答を希望される場合は、その旨を傘下会社名欄の下に設けました記入欄に明記してください。

★前回調査にお答えいただいた企業様へ

調査項目については全社共通ですが、**前回、ご回答いただいた企業については、その回答内容を青字で印字した紙の調査票**をお送りしております。ご確認のうえ、今回変更がなければそのまま、変更がありましたら赤字(紙の調査票のみ。PDF調査票は色の変更はできません)にてご修正または新規ご記入をお願いいたします。**なお、印字が途中で切れている場合は文字数が上限を大幅に超えております。制限内の文字数でご記入ください。**変更・その他のご指摘がない場合は、前回回答を引き続き有効として処理させていただきます。

★注記欄をご利用ください

設問に注記欄を設けている箇所があります。ご回答の対象範囲や時点など特筆すべき要件がありましたら、注記欄に明記いただきますようお願いいたします。

※注記欄の内容は CSR 評価には使いません

★CSR 評価、CSR 企業ランキングについて

ご回答いただいた内容を基に CSR 評価を行います(東洋経済新報社 財務・企業評価チームが担当いたします)。

※昨年の上位 500 位までのランキングは東洋経済オンラインをご覧ください(『CSR 企業白書』には 800 位まで掲載しております)

★CSR 情報のご紹介について

ご回答いただいた内容は小社の各種媒体でご紹介させていただきます。『CSR 企業総覧(雇用・人材活用編)』、『CSR 企業総覧(ESG 編)』、『CSR 企業白書』、『週刊東洋経済』、東洋経済オンライン、電子書籍で行っております。

ご案内は <http://www.toyokeizai.net/csr/> で行っております。

青字で印字されている|CO2|、|SOX|、|NOX|、|m3|、|m2|などは DTP や電子書籍作成時に単位を表示するために必要な記号となっております。単位全体を削除される場合を除き、そのまま残してください。なお、この記号は編集時に加えますので新規にお書きになる場合は、個別に入れていただく必要はありません。

- Q1： 原則、全社の環境対策を統括する部署を指します。なお、CSR 全般を統括する部署については、本調査「2. CSR 全般・社会貢献・内部統制等編」でお聞きしております。
- Q2： CSR 担当役員については、同様に「2. CSR 全般・社会貢献・内部統制等編」でお聞きしておりますが、環境対策担当役員と CSR 担当役員が重複する場合、本項での職域割合は環境対策のみでの割合でお答えください。ただし、CSR (ESG、サステナビリティなども) を環境も含む全体的な取り組みとして捉えている場合、**環境対策等を含めた CSR 全般での割合**でお答えいただいても結構です。
- Q3： 環境報告書などの形態は問いませんが、公開されているものに限りです。
- Q4： 環境会計あるいはそれに準ずるものは、数値管理されているものに限りです。会計ベースについて、工場・事業所ごとに作成されている場合は、その他の欄に具体的にご記入ください。
- Q5： 環境保全コスト、環境保全効果に関する環境パフォーマンス指標、環境保全対策に伴う経済効果(実質効果)の各項目の基準・定義については、環境省のガイドラインに準拠します。また、それぞれの費目・単位について、御社の開示形式と異なる場合は、表上、費目・単位をご修正のうえ、ご記入ください。別紙にて添付いただく形でも結構です。

※特定管理対象物質：環境への負荷の低減など、環境への影響の観点から管理されている物質のことです

※特定化学物質：環境中への排出・移動を未然に防止する観点から管理されている化学物質のことです。「特定の管理対象物質」のうち、「大気汚染防止法」、「PCB 特別措置法」、「ダイオキシン法」、「PRTR 制度」等の法令等の適用を受ける化学物質が対象となります

スコープ3は、企業の温室効果ガス排出量(GHG)の算定範囲の1つで、サプライチェーン全体を示します。このスコープ3による温室効果ガス排出量の集計状況についてお答えください。

スコープ3は15のカテゴリに分かれておりますが、部分的な集計の場合でも「1. 集計している」をお選びいただいて結構です。ただし、その場合は、注記でその旨をお書きください。

- Q6： 実施頻度については、「年2回」など具体的にご記入ください。
- Q7： ISO14001を1事業所でも認証取得していれば、「1. ISO14001を認証取得」をお選びください。
- Q8： Q7で「1. ISO14001を認証取得」以外の**「3. 自社独自のEMSを構築」などでも同等とお考えの場合はご回答ください**。割合算出に際しては、1. 従業員数ベース、2. 事業所件数ベース、3. 生産量ベース、4. その他、のいずれかをお選びいただき、パーセントでご記入ください(概算でも結構です)。

原則、国内、海外それぞれ全事業所に占める割合ですが、御社でその数値が実質的な割合として適切でないと判断される場合は、その範囲を注記欄に明記のうえ、お答えください

東洋経済・第16回 CSR 調査(2020年) ご回答の手引き 3

い。時点は、調査時点(2020年6月末)といたします。

Q9: CO₂(あるいは温室効果ガス)排出量の削減を含む環境分野に関する中期計画についてお聞きしております。環境全体での中期計画の有無、その中で(または別に)CO₂(あるいは温室効果ガス)排出量削減の中期計画の有無についてそれぞれお答えください。

また、こうした中期計画の作成でCOP21(パリ協定)の内容を参考にされたかについてもお答えください。「1. 参考にしている」をお選びいただいた場合、参考にして作成された内容について50字程度で簡潔にご記入ください。

細かい内容は参照されていないが、パリ協定の報道等で、社内での問題意識が高まり、中期計画を作成されることになったといったケースも「1. 参考にしている」をお選びいただいで結構です。

さらに、200字程度で、排出量目標・設定年度、対象範囲などと合わせて具体的な数値でご記入ください。

Q10: 2019年度の環境対策のうち「CO₂排出量・原単位削減」「エネルギー削減」「リサイクル」「廃棄物削減」の4テーマについて、それぞれ目標と実績を具体的な設定・範囲、数値などで2つまでご記入ください(記入例参照)。

また、各目標が達成できたとお考えの場合は、チェック欄に入れてください(○などでも結構です)。

緑字は昨年ご回答の内容です。数字のみを変更される場合は、赤字でご修正ください。PDF調査票は表示していません。

注記には、各テーマの目標、実績に係る内容をご記入ください。

上記のご回答以外に長期目標や環境対策についての2019年度の特別な取り組みがありましたら、100字程度でご記入ください。

Q11: 2018年度および2019年度中に購入した事務用品等のうち、「エコマーク」「グリーン購入法」などに適合している製品の割合をお答えください。原則、全社を対象としますが、割合算出に当たって、対象範囲(事業所、部局など)を限定されている場合は、具体的にご記入ください。数値は概算でも結構です。

Q12: 部品・材料だけでなく、サービス等も含むグリーン購入の取り組み状況についてお答えください。

Q13: ここでは原材料のグリーン調達に関する取り組みについてお聞きしています。取引先への対応はグリーン調達に関する内容でお答えください。「2. CSR全般・社会貢献・内部統制等編」のCSR調達と内容が一部重複しても結構です。

Q14: 環境ラベリングの取り組みについてお聞きしております。業態的に特に取り組む対象がない場合は、該当欄にチェックを入れてください。その場合は、Q14の他の設問にはお答えいただかなくて結構です。

Q15: 環境分野のリスクマネジメントについてお答えください。

「事業活動で大きな自然環境汚染が発生する可能性の有無」は自然環境を汚染する危険性の高い事業がある場合は「1. あり」をお選びください。一般的には製造業などが対象となりますが、サービス業でも「大量の汚染水を放出することがある」などとお考えの場合は、「1. あり」をお選びください。なお、選択された回答によってCSR評価の得点が

東洋経済・第16回 CSR 調査(2020年) ご回答の手引き 3

下がることはありません。

「1. あり」をお選びいただいた場合、どのような自然環境の汚染等を想定されているか、100字程度でお書きください。

汚染のレベルについてとくに基準はありません。各社それぞれのご判断で結構です。

「将来発生の可能性のある環境改善、排出、事故等の費用の準備」は、発生する可能性は低いですが、将来、環境分野で巨額の支出が想定されるケースに対して、金銭面で特別な準備をされている場合には「1. あり」をお選びください。

巨額支出のレベルは各社それぞれのご判断で結構です。

さらに環境リスクマネジメントの取り組みがありましたらご記入ください。また使用されているリスク評価手法などで開示できる内容がありましたら、合わせてご記入ください。

「事業所敷地内等における土壌・地下水の汚染状況の把握」は、業態的にとくに取り組む対象がない場合は、「取り組む対象がない」にチェックを入れてください。その場合は、「4. 把握していない」をお選びいただかなくて結構です。

「水問題の認識」は、世界的に大きな課題となっている水問題についてお聞きしています。水資源の不足は企業活動の足かせになる危険性もあります。今後も含めてこうした水問題が御社の事業活動に影響するかどうか、現時点でのご認識についてお答えください。ここではリスク面として水問題を捉えております。

また、現時点で想定されている水問題について、具体的に100字程度でご記入ください。なお、水関連ビジネスなどの取り組みについては、Q18（環境ビジネスへの取り組みについて）でお答えください。

「水問題の解決の取り組み」について、水問題のご認識は各社それぞれのご判断で結構です。例えば、グローバルな製造業の会社では、進出先の東南アジアの工場排水を再利用する仕組みを作ることが取り組みとなるかもしれません。一方で、国内事業が中心のIT企業ではトイレの水使用量を減らすことが重要な取り組みとなるかもしれません。会社の業態や規模によって認識は大きく異なっても問題ないと考えております。

Q16: 順守のために大きな労力をかけられているとお考えの環境関連法令があれば、代表的なものを国内、海外それぞれ2つ程度ご記入ください。国内、海外とも、子会社などを含めてご記入いただいて結構です。

「環境関連法令違反等について」は原則、御社単体ベースにおける件数ですが、CSR報告書・環境報告書等における情報開示ベースと異なる場合は、それらに準じてください。

Q17: 2018年度、2019年度において環境分野で特筆すべき表彰事例がありましたら、表彰名をお書きください。多数の事例がある場合は、各年度で代表的な表彰名を2つまでご記入ください。

最初に表彰名（20字程度）、続いてカッコ内に主催者、内容等を簡潔に50字以内でご記入ください。事業所や工場などの表彰の場合はカッコ内にご記入ください。自社および自社グループが行われている表彰は除いてください。

Q18: 気候変動や生物多様性など事業活動による環境への影響についてお答えください。

「気候変動に関するシナリオ分析について」は地球温暖化や気候変動等で事業活動にどのような影響があるかを予想し、検討することを想定しております。TCFD（気候関連財

東洋経済・第16回 CSR 調査(2020年) ご回答の手引き 3

務情報開示タスクフォース)が述べるシナリオ分析のような高度なものでもなく、何らかの形で行われているとお考えの場合は「1. 行っている」をお選びください。

「再生可能エネルギー(太陽光、風力、地熱など)の事業所、本社ビル等への導入について」は小規模なものでも結構です。具体的な事例があれば100字以内程度で2つまでご記入ください。

「環境影響評価(アセスメント)の取り組みについて」は該当するものをすべてお選びください。また取り組みの実施頻度や内容についてご記入ください。

「事業活動による生物多様性への影響について」は事業活動がどのように生物多様性に影響を与えているかを把握されているかについてお答えください。把握レベルの基準は各社それぞれのご判断で結構です。

生物多様性の保全プロジェクトに対する支出額を2年分ご記入ください。

100万円単位で、単位未満切り捨てです。ただし、**金額が100万円未満の場合は1万円以上(それ以下は切り捨て)を小数点でご記入ください。100万円以上の場合は100万円未満を切り捨てます。**

回答例

1350万円 ⇒ 13

12万円 ⇒ 0.12

1万2千円 ⇒ 0.01

「生物多様性の保全プロジェクト」の範囲には厳密な定義はありません。各社それぞれのご判断で結構です。例えば、工場建設で法律や条例のレベルでは必要なかったが、より自然や生物多様性を考慮して環境に配慮した設備を追加で導入され、その差額分をここに計上されるといったケースも増えてきております。

生物多様性の保全に関する取り組みについて事例が多数ある場合は、200字程度以内で代表的なものを3つまでご記入ください。

【新規追加項目】

「プラスチック削減の取り組みについて」には製品・商品だけでなく社内の取り組み等も含めてください。具体的な内容も簡潔にご記入ください。

「容器包装等の削減の取り組みについて」には容器(商品を入れるもの)、包装(商品を包むもの)などの削減についての取り組みをご記入ください。ガラスびん、ペットボトル、紙製容器包装、プラスチック製容器包装、アルミ缶、スチール缶、紙パック、段ボールなどが該当します。具体的な内容も簡潔にご記入ください。

「環境ビジネスへの取り組みについて」の環境ビジネスの定義は各社それぞれのご判断で結構です。例えば、本業が環境ビジネスに関係するとお考えであれば、「1. 行っている」をお選びください。規模が小さくても結構です。具体的内容も簡潔にご記入ください。

「カーボンオフセット付き商品・サービスの提供について」のカーボンオフセット付き商品・サービスの定義は各社それぞれのご判断で結構です。具体的内容も簡潔にご記入ください。

★今回の新規追加・削除項目

●追加

Q18

- ・プラスチック削減の取り組みについて(1つ選択)

●削除

ありません。

★PDF 調査票についてご注意

ご回答は入力フォーム付きの PDF 調査票もご利用いただけます。昨年ご回答企業様などには、東洋経済サステナビリティフォーラムの「CSR File ダウンロードシステム」にご用意しております。「窓口ご担当情報」記入用紙にユーザー名 (ID)、パスワードを記載しておりますのでご確認ください。

こちらの CSR File ダウンロードシステムでは、過去 10 年分の『CSR 企業総覧』掲載ページ (自社のみ)、5 年分の CSR 企業ランキング報告書 (自社のみ)、格付一覧表 (全社分)、業種別集計表 (全体)、PDF 調査票 (自社のみ) などがダウンロードできます。ご回答企業向けのサービスの 1 つとなっております。

昨年ご回答いただいていない企業様でも「窓口ご担当情報」記入用紙や調査票に弊社が保有する情報が印字されている場合はユーザー名 (ID)、パスワードは準備しております。このユーザー名 (ID)、パスワードは昨年ご回答いただいた企業にのみご提供しておりますが、今回ご回答いただける場合に限り、特別にお知らせすることも可能です。ご希望の場合はお問い合わせ先に記載しておりますメールアドレスまでご連絡ください。

初回ご回答用ファイルはどなたでもご覧いただける Web にご用意しております。

■初回ご回答用 PDF ファイルについて

初回ご回答用ファイルは Web にご用意しております。

1. 雇用・人材活用編 (フォーム付き PDF ファイル)
ファイル名: **QCSR1_2020.pdf**
2. CSR 全般・社会貢献・内部統制等編 (フォーム付き PDF ファイル)
ファイル名: **QCSR2_2020.pdf**
3. 環境編 (フォーム付き PDF ファイル)
ファイル名: **QCSR3_2020.pdf**
4. 基礎調査 (フォーム付き PDF ファイル)
ファイル名: **QCSR4_2020.pdf**
5. 窓口ご担当情報 (フォーム付き PDF ファイル)
ファイル名: **QCSR5_2020.pdf**
6. 特別調査 (フォーム付き PDF ファイル)
ファイル名: **QCSR6_2020.pdf**

昨年ご回答いただいた企業様用のファイルはそれぞれのコードをつけた PDF ファイルを上記「CSR File ダウンロードシステム」からダウンロードできます。

■ご回答の流れ(今回、初めてご回答される企業様)

1. 上記のうち、基礎調査を除く 5 つの PDF ファイルを一度ローカルに保存してください。
2. 該当項目をご入力ください。
選択式の項目は数字などを選ぶコンボボックスになっております。
入力時は「100%表示」にすると見やすくなります。
3. 入力内容に間違いがないかご確認ください。
⇒印刷時の注意点は下記 (PDF 表示・印刷について) をご覧ください。
4. 5 つの PDF ファイルをまとめて電子メールでご返送ください。
メールアドレスは「調査のお願い」に記載しております。
※パスワード設定した zip ファイルなどで返送される場合は、別メールまたはお電話でパスワードをご連絡ください

■ご回答の流れ(昨年、ご回答いただいている企業様)

1. 「CSR File ダウンロードシステム」にご用意しております昨年データセット済みの PDF ファイルをご利用ください。
2. 5つの PDF ファイルを一度ローカルに保存してください。
3. フォームにご入力、またはセットしておりますデータをご修正ください。
入力時は「**100%表示**」にすると見やすくなります。
4. 入力内容にお間違いがないかご確認ください。
⇒印刷時の注意点は下記 (PDF 表示・印刷について) をご覧ください。
5. 5つの PDF ファイルをまとめて電子メールでご返送ください。
メールアドレスは「調査のお願い」に記載しております。
※パスワード設定した zip ファイルなどで返送される場合は、別メールまたはお電話でパスワードをご連絡ください

■PDF 表示・印刷について

- PC でご覧になる場合は、「**全体表示**」または「**100%表示**」が見やすいと思われま
- 印刷される場合はできるだけ A3 に設定してください。

■ご注意

1. 文字数制限の項目は多少余裕を持たせておりますが、できるだけ制限文字数内でご回答ください。
2. 文字数制限をかけていない項目も画面で表示される範囲でご回答ください。
3. 入力フォーム上の**カタカナは全角**で入力してください。
英文・数字は半角全角どちらでも結構です。
4. フォームに入りきらない文章を別の添付ファイルなどにはご遠慮ください。
5. ご回答いただいた PDF 調査票ファイルは電子メールに添付してご返送ください。
(紙に印刷しての郵送、FAX でのご返送はご遠慮ください)
6. PDF ファイルに特殊な処理 (独自のセキュリティをかけるなど) を行わないでください。

■環境

- 入力には Adobe Acrobat Reader (無償版) が必要です。
- Adobe Acrobat Reader は最新版をご利用ください。
- 入力環境のチェックなどは Adobe Acrobat ReaderDC で行っております。

※お問い合わせは、「調査のお願い」、「調査票」に記載しております担当者までお願いいたします